

SCADENZA: 08.08.2025 ore 12:30

SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DELLE

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“FONDAZIONE EMILIA MUNER DE GIUDICI”

Via della Libertà, 19 – 33040 PRADAMANO (UD) – Tel. 0432/671684

Fax 0432/670016 – e-mail asp.munerdegiudici@legalmail.it – C.F. e P.I. 01062260300

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“CASA DI RIPOSO G. SIRCH”

Via del Klancic, 2 – 33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD) – tel. e fax 0432/727013

e-mail aspsirch@legalmail.it – C.F. 80011810308 – P.IVA 01077510301

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DELL'AREA DEGLI ASSISTENTI, PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) C.C.N.L. COMPARTO SANITA'

per la dotazione organica dell'ASP “Fondazione Emilia Muner De Giudici”

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 70 del 04.07.2025 ed a seguito della stipula della convenzione per la gestione associata delle procedure per l'accesso all'impiego dall'esterno tra le Aziende Pubbliche di servizi alla Persona “Fondazione E. Muner De Giudici” di Pradamano e “Casa di Riposo G. Sirch” di San Pietro al Natisone;

È INDETTO

un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale dell'Area degli Assistenti, profilo Assistente Amministrativo - CCNL Comparto Sanità, per la dotazione organica dell'ASP “Fondazione E. Muner De Giudici” di Pradamano da assegnare all'Area Amministrativa e tecnica. Il vincitore del concorso verrà assegnato al Servizio Finanziario – Ufficio Economato Gare e Acquisti.

La graduatoria verrà comunque utilizzata, durante il periodo di sua validità stabilita dalla legge, da entrambe le ASP per la copertura di ulteriori posti di profilo Assistente Amministrativo che dovessero rendersi necessari.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.lgs. 198/2006). Si applica inoltre il D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi. In alternativa:
 - a.1 Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orale;
 - a.2 Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orale;
 - a.3 Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orale;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- 3) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 4) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
- 6) non essere collocati in quiescenza;
- 7) idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008. L'Amministrazione, prima della presa in servizio, sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione il candidato vincitore. Dalla visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di istruttore tecnico, pena l'esclusione dalla graduatoria;
- 8) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini italiani o di uno degli Stati dell'Unione Europea): non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Il candidato in aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente deve essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo in Italia, secondo la vigente normativa in materia.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

Per l'accesso al lavoro è garantita la parità di genere ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze, come indicate nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, e l'eventuale riserva prevista dal presente bando debbono essere indicati all'atto della domanda. Tutti i titoli di preferenza e precedenza nonché di riserva dichiarati devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. A tale fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso dei medesimi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono produrre domanda di ammissione redatta in carta semplice, nella quale dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata e recapito telefonico;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento, specificando per i titoli conseguiti all'estero il sussistere di una delle condizioni previste al precedente art. 1, punto 1);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver mai riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- g) di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici;
- h) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

- i) il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- j) il possesso di eventuali titoli attestanti il diritto ad usufruire di riserve, precedenze o le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio; i candidati interessati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'ASP, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'ASP medesima per la loro acquisizione ed i controlli di rito;
- k) possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- l) il domicilio, nonché l'indicazione del recapito fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni comunicazione ulteriore rispetto a quanto verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, con riferimento al proprio handicap.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data, luogo di nascita, domicilio o recapito, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso, compreso il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003).

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASP "Fondazione E. Muner De Giudici", via della Libertà, 19 – 33040 Pradamano (UD) e presentata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, durante l'orario di apertura. All'atto della presentazione a mano della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta;
- 2) spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo asp.munerdeguidici@legalmail.it, mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC.

L'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta oltre il termine ultimo non sarà ritenuto valido.

La domanda dovrà in ogni caso, indipendentemente dalla modalità usata, **PERVENIRE** all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del giorno**

08.08.2025 alle ore 12.30.

Per le domande presentate direttamente all'ufficio protocollo di quest'Azienda, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla ricevuta di presentazione della domanda.

L'Amministrazione dell'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5 L. 127/97 – art. 39 D.P.R. 445/2000).

Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte dal candidato, non complete o imprecise.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare:

- 1) a pena di esclusione dalla procedura: copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto) ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- 2) a pena di esclusione dalla procedura (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nel punto 1) dell'art. 1 del presente bando) copia fotostatica dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 3) a pena di esclusione dalla procedura, in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
- 4) copia fotostatica dei titoli di preferenza, dichiarati nella domanda di partecipazione.
Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi. I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dall'istante, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato. Per gli altri titoli di precedenza, deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 5) la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- 6) **ricevuta di versamento** della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite bonifico bancario sul conto corrente dell'Azienda codice IT 79 Z030 6912 3441 0000 0300 028, con la seguente causale "Nome e Cognome del candidato - Tassa concorsuale Assistente Amministrativo".
Nel caso di mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione, il candidato potrà successivamente regolarizzare mediante consegna della ricevuta prima di sostenere le prove d'esame purché il versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.
La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'eventualità di revoca del concorso;
- 7) curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato, senza allegati di alcun tipo;

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegare alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda **NON devono essere allegare copie di titoli** o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta.

ART. 5 - AMMISSIONE CON RISERVA

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se:

- a) mancanti o incomplete al massimo di una fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali;
- b) mancanti della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, purché il versamento stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del bando;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine fissato dalla commissione, a pena di decadenza.

I candidati ammessi con riserva che dovranno sanare le irregolarità, verranno evidenziati nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito www.fondazionemuneri.it. Gli stessi dovranno immediatamente prendere contatti con il Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASP per avere indicazioni sulle modalità di sanatoria delle irregolarità.

ART. 6 - COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa inviando una e-mail a personale@fondazionemuneri.it.

L'ASP declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuiti o per forza maggiore.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, preposta alla valutazione delle prove ed alla formulazione della graduatoria, è nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda, nella composizione prevista dall'art. 16 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno" dopo la scadenza di presentazione delle domande.

ART. 8 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero degli ammessi al concorso superi le 30 unità, gli stessi saranno convocati per un'eventuale prova preselettiva.

La data e la sede dove si terrà l'eventuale preselezione verranno comunicate successivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP (www.fondazionemuner.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame. I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, che ha modificato l'art. 20 Legge n. 104/1992.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Considerate le attuali normative, per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non sarà altresì consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso. La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Nel caso sia esperita la preselezione, conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte, i candidati che, superata la preselezione con una votazione di almeno 21/30, risulteranno utilmente collocati nella graduatoria entro la trentesima posizione.

I candidati ex-equo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/1992 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda del concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'ASP (www.fondazionemuner.it) - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dal concorso. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

ART. 9 - PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale:

1. **PROVA SCRITTA:** (teorica) sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero test a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato e verterà su una o più delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo (atti e procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, attività contrattuale);
 - Legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
 - Organizzazione generale dell'Ente (Statuto e principali Regolamenti attuativi);
 - Il rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, normativa nazionale e regionale in materia di gestione del personale (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
 - Codice dei contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
 - Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento EU 2016/679);
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.) ed elementi di diritto penale (Libro II – Titolo II del codice penale);
 - Normativa inerente la prevenzione della corruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
 - Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. PROVA SCRITTA: (pratica) consistente nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un determinato tempo, attinente le materie o parte delle materie sopra elencate.
3. PROVA ORALE: sulle materie d'esame sopra elencate. Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare:
- la conoscenza della lingua inglese (solo idoneità, senza attribuzione di punteggio);
 - la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche (solo idoneità, senza attribuzione di punteggio).

La prova orale si svolgerà in seduta pubblica.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà altresì consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Le votazioni per ogni prova di esame sono comprese tra 0 e 30 e ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato in entrambe le prime due prove scritte (teorica e pratica) una valutazione di almeno 21/30.

Gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte e dei candidati ammessi alla prova orale saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP (www.fondazionemuneri.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

I nominativi dei candidati che non compariranno nei suddetti elenchi saranno da ritenersi automaticamente esclusi dal concorso.

Le pubblicazioni degli elenchi, degli avvisi e dei calendari delle prove sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Prima dell'approvazione della graduatoria finale l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più di una delle categorie che danno titolo a riserva di posto, si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. n.487/1994, art.5, comma 3, s.m.i..

L'assenza di uno o più dei requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

ART. 10 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per l'effettuazione delle prove.

Il calendario e la sede dove si terranno le prove verranno comunicati successivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Eventuali variazioni rispetto alla data ed alla sede delle prove verranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando, salvo diversa comunicazione. Alle suddette prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPLICAZIONE RISERVE/PREFERENZE, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze ai sensi del DPR 487/1994. A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dal "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

ART. 12 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il concorrente che risulterà vincitore, verrà assunto presso l'ASP "Fondazione E. Muner De Giudici" di Pradamano (UD). Il Direttore Generale adotterà il provvedimento di approvazione degli atti della Commissione e la graduatoria finale. La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori verrà pubblicato sul sito di entrambe le ASP nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge, dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente, e potrà essere utilizzata per eventuali coperture dei posti di profilo Assistente Amministrativo e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità della

graduatoria, dovessero rendersi disponibili, anche per assunzioni a tempo determinato o a tempo parziale salvo modifiche norma di legge, da entrambe le ASP.

ART. 13 - CONFERIMENTO DI POSTI ED ASSUNZIONE

L'Azienda provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del D.P.R. 445 del 28.12.2001 e s.m.i.. Qualora dal controllo effettuato sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni non veritiere.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale della Pubblica Amministrazione e del CCNL di comparto adottato dall'Ente. L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto. La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

ART. 14 - PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la vigente disciplina contrattuale.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

ART. 16 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura concorsuale si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 27/03/2001, n.220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale". Il concorso fa riferimento, inoltre, alle norme di cui al:

- D.P.R. 27/03/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;

- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali s.m.i. con D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016";
- D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i, e in particolare all'art.7 e 38;
- D.Lgs. 09/04/2008 n.81 "Attuazione dell'art. 1 della L. 03/08/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;
- Vigente CCNL Comparto Sanità.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'ASP si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale amministrativo regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

ART. 18 - INFORMAZIONI

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'ASP "Fondazione E. Muner De Giudici", telefonicamente al numero 0432 671684, oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo personale@fondazionemuner.it.

Ogni comunicazione, variazione o altro, relativi al presente bando di concorso, sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.fondazionemuner.it ed ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Il Direttore Generale
dott.ssa Fabrizia Titon